

Перечень документов, необходимых для предоставления формы № 2 – ТП

1. Бумажная версия отчета по форме 2 -ТП (отходы), с указанием электронного номера отчета, выданного веб-порталом приема отчетности – 2 экз. (лично в Центр лабораторного анализа и технических измерений по Южному федеральному округу, по адресу:
2. Форма федерального государственного статистического наблюдения № 2-ТП (отходы) за текущий год предоставления отчетности (заверенная копия или оригинал) – в 1-м экз.
3. Доверенность предоставление формы федерального государственного статистического наблюдения № 2-ТП (отходы) в 1-м экз.
4. Копия информационного письма территориального органа Росстата о присвоении статистических кодов
5. Пояснительная записка о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которая включает в себя сведения в области обращения с отходами производства и потребления за отчетный период – 1экземпляр на бумажном носителе, 1 экземпляр на электронном носителе.

Пояснительная записка включает в себя следующую информацию:

- ❑ - полное и сокращенное наименование юридического лица и индивидуального предпринимателя;
 - ❑ - сведения о территориально обособленных подразделениях (филиалах);
 - ❑ -юридический и фактический адрес юридического лица и его территориально обособленных подразделений (филиалов);
 - ❑ - номера телефонов, факса, адрес электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - ❑ - сведения об основных направлениях деятельности;
 - ❑ - основные производственные показатели работы за отчетный период;
 - ❑ - сведения о принятых и переданных отходах приводятся в табличном виде согласно Приложения 2 «Данные учета отходов, принятых индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом» и Приложения 3 « Данные учета отходов, переданных от индивидуального предпринимателя (юридического лица)» к Приказу МПР РФ от 01.09.2011 г. №721 «Об утверждении порядка учета в области обращения с отходами» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 14 октября 2011 г. №22050).
6. Документы (копии договоров, акты приема-передачи, заверенные хозяйствующим субъектом), подтверждающие факты использования, обезвреживания, размещение отходов за отчетный период – в 1 экз.;
 7. Документы (копии договоров, акты приема-передачи, заверенные хозяйствующим субъектом) об использовании, обезвреживании отходов хозяйствующим субъектом, хранении и захоронении отходов на самостоятельно эксплуатируемых объектах за отчетный период – в 1 экз.